中共平凉市委机构编制委员会 2024 年度预算绩效部门评价报告

按照平凉市财政局《关于开展 2024 年度预算绩效部门评价工作的通知》（平财评〔2025〕7 号）要求，我单位在 2024 年度实施的项目中选择了 1 个项目开展项目资金绩效部门评价，该项目涉及资金 6.6 万元，现将评价有关情况报告如下：

一、基本概况

（一）项目背景

为深入学习贯彻党的二十大关于机构编制工作的重要决策部署和习近平总书记关于机构编制工作论述，提升机构编制工作效能，更好服务全市“三区一城市”建设目标，健全完善机构职能体系，优化机构编制资源配置，推动机构编制工作高质量发展。结合单位实际，特开展此项目。

（二）项目内容及实施情况

项目内容：做好平凉市机构编制电子编制管理证系统的运行维护、数据更新，完成中文域名注册、续费和网站挂标等市级党政机关事业单位网上名称管理工作。

实施情况：严格落实机构编制重大事项报告制度，加强机构编制实名制管理，健全完善电子编制管理证制度，强化机构编制数据资源分析应用，做到账实相符、账账相符。规范机关事业单位

位统一社会信用代码赋码和登记管理工作，严格落实“双随机一公开”监督检查机制，完成了全市信用信息共享平台涉及事业单位法人登记信息录入工作，助力全市营商环境建设。

（三）项目资金预算及使用情况

1.资金预算及拨付情况

全年预算数 6.6 万元，全年执行数 6.4 万。

2.资金使用情况

机构编制实名制管理平台统一由北京珍创科技有限公司提供技术支持，平凉市机构编制电子编制管理证系统培训及运行维护收费标准：5 万元/年。

按照《中央编办政务和公益机构域名注册管理中心关于调整“政务”和“公益”中文域名收费标准的通知》规定，中文域名收费标准为 200 元/年/个。机构改革部分单位撤销、组建后，2024 年全市预计缴纳中文域名费用的市直机关事业单位 70 个，所需费用 $200 \text{ 元} \times 70 \text{ 个} = 1.4 \text{ 万元}$ 。

二、绩效评价的组织实施情况

（一）绩效评价目的

绩效评价工作组通过运用科学、合理、规范的绩效评价方法、评价标准和评价指标体系，为以后年度该项资金及其同类专项资金绩效目标审核、预算编制提供决策依据；进一步为建立规范的市级财政支出绩效评价程序和科学的评价指

标体系，推动绩效评价工作法制化、制度化、规范化提供实践依据和技术支持。

（二）绩效评价依据

1.《中华人民共和国预算法》；

2.《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；

3.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

4.《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；

5.《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44号）；

6.《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；

7.《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）；

8.《中共平凉市委平凉市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（平发〔2019〕5号）；

9.《平凉市市级预算绩效管理办法》。

（三）绩效评价人员组成

本次绩效评价工作组由市委编办财务分管领导和综合科工作人员组成，根据各自的专业所长和项目经验进行分工，完成项目质量控制、设置绩效评价指标、实施社会调查、撰写评价报告、复核评价报告等绩效评价工作。

（四）绩效评价程序

1.前期准备阶段。根据市财政局关于开展2024年度绩效自评工作的要求，绩效评价工作组紧扣部门职责、部门规划、工作计划及绩效目标，明确评价目的，方法、思路、指标体系、评价标准等具体事项。

2.组织实施阶段。评价组在详细了解平凉市委编办2024年度重点工作内容，完成情况进的基础上开展评价工作，核查预算执行、机构运行、资产管理、采购管理、部门履职等情况，重点包括核查财务凭证、复核基础数据、查阅宣传资料、考核资料及现场访谈等。

3.评价打分。绩效评价工作组根据工作实际情况，对相关资料进行整理和分析，在此基础上，对照评价指标体系进行客观的综合评分。根据《关于规范绩效评价结果等级划分的通知》（财预便〔2017〕44号）文件，绩效评价结果等级划分为优、良、中、差四等，根据计算结果的分值，确定评价对象最后达到的档次。

4.综合分析。根据现场评价和非现场评价考评情况，结合评价材料、自评报告，对收集资料进行整理、汇总分析，对绩效评价指标体系的完整性、针对性、可操作性进行研究修订和完善，制定整体支出绩效评价指标体系并对绩效评价指标体系进行量化评分。

5.评价报告撰写。在全面分析、归纳、汇总基础上，形成绩效评价报告初稿。征询财政部门对绩效评价报告初稿的意见，修改完善报告初稿、履行内部复核程序、形成正式绩效评价报告。

（五）数据的收集方法

通过收集、档案查阅、观察、询问、分析、访谈和问卷调查等方法获取项目的相关证据资料。

三、绩效评价指标体系、绩效评价方法

（一）指标体系

按照绩效评价有关要求，评价工作遵循“科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关”的原则，采用“以结果为导向，基于证据、突出绩效”的绩效评价方法。全面反映项目投入、管理、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得；同类项目绩效评价指标和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较。采取评分与评级相结合的

方式综合考量，评价项目组织管理、资金使用的效率与效益。将项目绩效目标与实际所产生的效益进行对比，对资金的使用绩效做出全面评价。

绩效评价指标体系通常包括具体指标、指标分值、指标说明、评价要点、计分方式、得分情况等。此项目根据相关性、重要性、可比性、系统性及经济性等绩效评价指标体系的设定原则，并参照平凉市财政局《关于印发平凉市市级预算绩效管理办法等6个办法和规程的通知》（平财评〔2021〕8号）而设定，并确定总分值100分，其中项目决策20分、项目过程20分、项目产出40分、项目效益20分。指标体系包括以下内容：

参照平凉市财政局《关于印发平凉市市级预算绩效管理办法等6个办法和规程的通知》（平财评〔2021〕8号）要求设立4个一级指标：项目决策、项目过程、项目产出、项目效益；9个二级指标：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出实效、产出成本、项目效益；17个三级指标。

（二）绩效评价方法

绩效评价的方法主要包括成本效益分析法、目标比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据平凉市委编办部门职能及评价特点，采用目标比较法进行评价。

目标比较法主要用于评价考核部门年度绩效目标实现程度及部门履职效能发挥情况。通过将平凉市委编办 2024 年度部门工作任务实际完成情况与计划目标进行对比，分析部门年度绩效目标的实现程度；通过将平凉市委编办 2024 年度部门履职效果目标与部门履职效能实际发挥情况进行对比，分析评价部门年度履职效果目标的实现程度。

（三）评价标准

总分一般设置为 100 分，分值和对应等级一般划分为四档：90（含）—100 分为“优”、80（含）—90 分为“良”、60（含）—80 分为“中”、60 分以下为“差”。对不符合否决性核心指标的，总体评分后直接扣减 20 分，评价结果不得确定为“优”“良”。

四、绩效评价分析及结论

（一）项目决策

项目决策指标通过 3 个二级指标和 6 个三级指标分析，权重分 20 分，实际得分 20 分。各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示：

表 4-1 项目指标分值

二级指标	三级指标	标准分值	业绩值	得分
项目立项	立项依据充分性	4	充分	4
	立项程序规范性	4	规范	4
绩效目标	绩效目标合理性	4	合理	4

	绩效指标明确性	4	明确	4
资金投入	预算编制科学性	4	科学	4
	资金分配合理性	4	合理	4

各指标得分原因分析如下：

1.项目立项方面

为保障工作需要，做好平凉市机构编制电子编制管理证系统的运行维护、数据更新，完成中文域名注册、续费和网站挂标等市级党政机关事业单位网上名称管理工作，结合单位实际，申请该项目。项目的申请设立具有必要性和可行性，申报过程符合相关要求。

2.绩效目标方面

该指标从两个方面分析，即是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，是否符合相关主管部门文件要求；是否与项目实施单位职责密切相关。经分析具体为：一是项目申报的绩效目标符合国家法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，符合财政部相关要求；二是保障全市机关事业单位实名制管理工作有序开展，平凉市机构编制电子编制管理证系统的运行维护、数据更新工作为全市机构编制工作提供了准确可查的数据，保障了机构编制工作精细化运行。完成中文域名注册、续费和网站挂标工作，确保了市直党政机关事业单位网站的正常运行。

3.资金投入方面

资金预算严格按照实际情况编制，项目资金执行到位。

(二)项目过程

项目过程指标通过2个二级指标和5个三级指标分析，权重分20分，实际得分20分。各指标业绩值和绩效分值如表4-2所示：

表4-2 过程指标分值

二级指标	三级指标	标准分值	业绩值	得分
资金管理	资金到位率	4	100%	4
	预算执行率	4	96.96%	4
	资金使用合规性	4	合规	4
组织实施	管理制度健全性	4	健全	4
	制度执行有效性	4	有效	4

1.资金管理方面

资金到位率100%，全年预算数66000，全年执行数64000，执行率96.96%。资金使用合规。

2.组织实施方面

2024年8月，市委编办修订印发《市委编办工作制度汇编》，涵盖了编委会工作规则、编办工作细则、室务会议事规则、调查研究、理论学习、干部考勤、印章管理、财务管理、机要保密等方方面面。全年资金使用规范安全。

（三）项目产出

产出指标通过 3 个二级指标和 4 个三级指标分析，权重分 36 分，实际得分 36 分。各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示：

表 4-3 产出指标分值

二级指标	三级指标	标准分值	业绩值	得分
产出数量	实际完成率	9	100%	9
	质量达标率	9	100%	9
产出实效	完成及时性	9	及时	9
产出成本	成本节约率	9	100%	9

1. 产出数量方面

机构编制实名制管理系统覆盖率100%，全市机构编制实名制月报数12次，全市机构编制实名制季报数4次，市级电子编制正维护数100余个，完成中文域名续费单位74家。

2. 产出实效方面

对实名制信息数据即报即改，使用电子编制证更新实名制系统信息即改即审。

3. 产出成本方面

严格按照平凉市机构编制电子编制管理证系统培训及运行维护收费标准和中文域名收费标准支出。

（四）项目效益

效益指标通过 1 个二级指标和 2 个三级指标分析，权重分

20分，实际得分20分。各指标业绩值和绩效分值如表4-4所示：

表4-4 效益指标分值

二级指标	三级指标	标准分值	业绩值	得分
项目效益	实施效益	10	中长期	10
	满意度	10	95%	10

1. 实施效益方面

机构编制服务管理社会影响力显著提升，有效延长机构编制实名管理期限，电子编制证使用期限，中文域名使用期限。

2. 满意度方面

通过向部门单位问卷调查，部门单位对平凉市委编办2024年度履职情况满意度为95%。

五、存在的问题及下一步工作

（一）存在的问题

1. 预算绩效管理人员专业性知识和经验不足，业务水平还不能满足项目管理工作要求，导致自评质量还不够高。

2. 制度上还需要进一步完善，资金使用上还需要持续规范。

（二）下一步工作

1. 加强项目管理

一是抓实事前绩效评估与目标申报，筑牢工作基础。二是强化项目实施全流程跟踪，确保推进质效。三是规范财政资金使用，聚焦效益提升，杜绝浪费。四是深化绩效评价工作，一方面加强

财务人员专项培训，另一方面严抓项目各环节管理，严格遵循单位内控制度规范项目与合同流程，同时及时总结问题、落实整改。

2.认真完成整改

针对存在的问题，我单位将进一步严肃财经纪律，继续修订完善相关制度，持续规范采购流程和资金使用；加强对预算绩效管理人员的教育培训，切实提升绩效评价人员的业务水平。同时，进一步提高单位具体项目承办科室对预算绩效管理工作的参与度，不断在预算绩效管理精细化上下功夫。

3.注重结果运用

本次部门评价结果将纳入 2025 年度部门综合考核，并与部门 2026 年度预算安排挂钩。

六、其他需要说明的问题

无。